

Guatemala, 26 de febrero de 2021

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-128-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente al mes de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie 04303D55 número de DTE 2064860274.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenada.
- Apoyar en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza.
- Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo general de Centro América.
- Apoyar en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “EL MINISTERIO”; o sus autoridades superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en el proceso de digitalización de documentos del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional –FDaAHPN-, elaborando un inventario físico de los documentos que componen fondos varios.
- Se apoyó en el proceso de ingreso de metadatos en la digitalización de libros de registros.
- Se apoyó en el proceso de monitoreo de control de temperatura y humedad en los diferentes locales, por medio de termo higrómetros y deshumidificadores.
- Se apoyó en el ingreso de fondos, sub-fondos y series en el sistema ATOM.
- Se apoyó en las actividades de digitalización de documentos del FDaAHPN respetando los parámetros establecidos por el Archivo General de Centro América.
- Se apoyó en la ubicación física de documentos originales correspondientes al fondo documental GT PN 30 (Dirección General) y Fondo Documental GT PN 50 (Departamentos de Investigaciones Criminológicas -DIC-)
- Se brindó apoyo en la búsqueda de documentos en físico para solicitud de acceso a la información.
- Se apoyó en el traslado e instalación de deshumidificadores en los locales No.16 y 08
- Se brindó apoyo en la elaboración de informe mensual solicitado por el Ministerio.
- Se apoyó en la realización de limpieza general y siembra de diferentes tipos de plantas en las instalaciones del -FDaAHPN-


Marvin Alfonso Són Sirín

Vo. Bo.


Etc. Haroldo B. Zamora

Jefe a.i.

Archivo General de Centro América